

プラチナ・サポート・ショップ 登録手順

電子申請編

● プラチナ・サポート・ショップ登録申込フォーム

[【埼玉縣市町村電子申請・届出サービス】利用者管理:利用者ログイン](#)

二次元コード



1. 上記リンクまたは二次元コードからアクセスし、「プラチナ・サポート・ショップ登録申込書」を開くと、以下の画面になります。

利用者登録をせずに申し込む方はこちら>をクリックしてください。



電子申請・届出サービス

[ログイン](#)
[利用者登録](#)

[申請団体選択](#) [申請書ダウンロード](#)

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#)

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	プラチナ・サポート・ショップ登録申込書
受付時期	2022年5月19日10時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら>](#)
[利用者登録される方はこちら](#)



操作時間を延長する



配色を変更する



文字サイズ

2. 利用規約を読み、ご理解いただいたうえで「同意する」をクリックしてください。

<利用規約>

埼玉県スマート自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムを利用することができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意したものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

3. 連絡用メールアドレスの入力画面が出ますので、メールアドレスを記入して「完了する」をクリックしてください。

利用者ID入力

プラチナ・サポート・ショップ登録申込書

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-saitama@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

2か所にメールアドレスを入力

< 説明へ戻る

完了する >

操作時間を延長する

配色を変更する

Aa 文字サイズを変更する

? ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

4. 入力したメールアドレス宛に、「連絡先アドレス確認メール」が届きます。
本文内にあるURLをクリックしてください。

メール本文例

埼玉県電子申請サービス

手続き名：

【プラチナ・サポート・ショップ登録申込書】

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

こちらにURLが表示されますのでクリックしてください。

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

埼玉県地域包括ケア課

電話：048-830-3256

FAX：048-830-4781

メール：a3250-03@pref.saitama.lg.jp

登録情報を入力する画面が開きます。
次ページからは、プラチナ・サポート・ショップ登録フォームの説明になります。

プラチナ・サポート・ショップ 登録フォーム

1.「会社・屋号等の情報」は、運営側からの連絡先として登録させていただきます。

**プラチナ・サポート・ショップ情報サイト(一般公開されるサイト)上には
公開されません。**

※必須項目は必ずご入力ください。

会社・屋号等の情報

※運営側からの連絡に使用させていただくため、
プラチナ・サポート・ショップ情報サイト上は非公開となります。

法人名・屋号・氏名 **必須**

申請者の法人名、屋号、または氏名を入力してください。

☐ 氏: 名:

☐ 法人名:

会社名・屋号（フリガナ） **必須**

会社 郵便番号 **必須**

郵便番号

会社 住所 **必須**

住所

会社 電話番号 **必須**

電話番号

会社 FAX番号

電話番号

会社 メールアドレス **必須**

メールアドレス

会社 ホームページ

半角英数字で入力してください。

担当部署・担当者名 **必須**

2. プラチナ・サポート・ショップ情報サイト(一般公開されるサイト)に
表示したい店舗・サービス情報を入力してください。
※必須項目は必ずご入力ください。

店舗・サービス情報

以下の情報は、プラチナ・サポート・ショップ情報サイト上に**公開されます**。

店舗名・サービス名 **必須**

プラチナ・サポート・ショップの一覧表などに表示されるタイトルです。
店舗名とサービスが分かる表記がおすすめです。

例) イタリアン・〇〇屋、出張△△・〇〇店、〇〇(△△サービスのお店) など

店舗名・サービス名(フリガナ) **必須**

問合せ電話番号(市外局番) **必須**

048-〇〇〇-△△△△の最初の市外局番を入力してください。

例) 048-830-3256 → 048を入力

問合せ電話番号(局番) **必須**

048-〇〇〇-△△△△の真ん中の「〇〇〇(3桁または4桁)」の部分を入力してください。

例) 048-830-3256 → 830を入力

問合せ電話番号(番号) **必須**

048-〇〇〇-△△△△の末尾の「△△△△」の部分を入力してください。

例) 048-830-3256 → 3256を入力

問合せFAX番号

電話番号

メールアドレス

※プラチナ・サポート・ショップ情報サイト上に公開されます。

公開されたくないメールアドレスは記載しないでください。

メールアドレス

ホームページ

URLのみ入力してください。

店舗名・店舗住所について

店舗がない場合、住所非公開の場合は、「店舗なし」「住所非公開」と入力してください。

それ以外の場合は、「会社住所」や「店舗名・サービス名」と同じ場合も、必ず入力してください。

店舗名 **必須**

入力文字数：0/50

店舗所在地 郵便番号

店舗所在地 都道府県

店舗所在地 市区町村

さいたま市の場合は「さいたま市〇〇区」まで入力してください

例) さいたま市浦和区

店舗所在地 町名番地

例) 高砂3-15-1

店舗所在地 建物・部屋番号・その他

例) 〇〇ビル1階、マンション〇〇 △△△号

3. 提供できるサービスに当てはまるカテゴリを選択してください。

※ 複数選択可

※当てはまるものがない場合は、一番近いものにチェックをしてください。

カテゴリの選択について

カテゴリは検索する際に使用されます。詳細についてはサービス内容に記載してください。

高齢者の暮らしを支えるサービスのカテゴリを選択してください。
該当するカテゴリはすべてにチェックを入れてください。

必ず1つ以上
チェックしてください
(複数選択可)

カテゴリ（買物）

- ☐ 配送（店舗内で購入した商品）
- ☐ 買物サポート（店舗内でのサポート）
- ☐ 買物代行
- ☐ 移動販売
- ☐ 割引サービス
- ☐ その他（買物）

カテゴリ（宅配・デリバリー）

- ☐ 弁当配達
- ☐ 料理デリバリー（出前）
- ☐ 食材宅配
- ☐ 日用品配達
- ☐ 薬・介護用品配達
- ☐ クリーニング
- ☐ その他（宅配・デリバリー）

カテゴリ（送迎サービス・移動支援）

- ☐ 理容室・美容室（送迎）
- ☐ フィットネス・ジム（送迎）
- ☐ 温泉・銭湯（送迎）
- ☐ 整体・マッサージ（送迎）
- ☐ 乗り合いサービス
- ☐ 個別移送サービス
- ☐ 交通機関サービス
- ☐ その他（送迎サービス・移動支援）

カテゴリ（出張サービス）

- ☐ 家事代行・掃除・片付け
- ☐ 出張料理
- ☐ 屋外作業・力仕事
- ☐ 整体・マッサージ（出張）
- ☐ 理容・美容（出張）
- ☐ ペット
- ☐ その他（出張サービス）

カテゴリ（運動・たまり場）

- ☐ フィットネス・ジム（運動）
- ☐ 温泉・銭湯（たまり場）
- ☐ カフェ・ファーストフード
- ☐ 飲食店
- ☐ イートインスペース
- ☐ その他（運動・たまり場）

カテゴリ（設備・施設・場所貸し）

※駐車場だけの登録は受け付けておりません。他のカテゴリと併せて選択してください。

- ☐ 車イス対応（バリアフリー）
- ☐ 多目的トイレ
- ☐ 休憩スペース
- ☐ 駐車場
- ☐ 貸しスペース
- ☐ その他（設備・施設・場所貸し）

駐車場のみの登録は
受け付けていません。
他のカテゴリと併せて
選択してください。

カテゴリ（学び・趣味）

- ☐ 講座・教室・イベント
- ☐ 習い事
- ☐ 映画館
- ☐ カラオケ店
- ☐ 麻雀・将棋・囲碁
- ☐ ゲームセンター
- ☐ 旅行・レジャー
- ☐ パソコン・スマホ教室
- ☐ その他（学び・趣味）

カテゴリ（生活サービス）

- ☐ 防犯・見守り
- ☐ 金融・保険
- ☐ 住宅・リフォーム
- ☐ パソコン・スマートフォン
- ☐ 理容・美容
- ☐ 認知症サポート企業
- ☐ その他（生活サービス）
- ☐ 成年後見・相続

4. 高齢者の暮らしを支えるサービスの内容についてご記入ください。
(300字まで)

※カテゴリで選択した内容についても記入してください。

書ききれない場合は
「サービス詳細」欄を
お使いください

サービス内容 必須

高齢者の暮らしを支えるサービスの内容を入力してください。

★カテゴリで選択した内容についても記入してください★

枠が足りない場合は「サービス詳細」欄をご利用ください。

入力文字数: 0 / 300

5. 店舗所在地、またはサービスを提供できる地域を選択してください。

1つ以上の市町村(さいたま市の場合は区)を選択してください。

※ 複数選択可

サービス提供エリアについて

店舗所在地、または、サービスを提供できるエリアすべてにチェックを入れてください。

県内で必ず1市町村は選択してください。

サービス提供エリア (さいたま市)

埼玉県全体から、
必ず1つ以上
チェックしてください
(複数選択可)

- ☐ 西区
- ☐ 北区
- ☐ 大宮区
- ☐ 見沼区
- ☐ 中央区
- ☐ 桜区
- ☐ 浦和区
- ☐ 南区
- ☐ 緑区
- ☐ 岩槻区

サービス提供エリア (南部地域)

- ☐ 川口市
- ☐ 蕨市
- ☐ 戸田市

埼玉県全体から、
必ず**1つ以上**
チェックしてください
(複数選択可)

サービス提供エリア（南西部地域）

- ☐ 朝霞市
- ☐ 志木市
- ☐ 和光市
- ☐ 新座市
- ☐ 富士見市
- ☐ ふじみ野市
- ☐ 三芳町

サービス提供エリア（東部地域）

- ☐ 春日部市
- ☐ 草加市
- ☐ 越谷市
- ☐ 八潮市
- ☐ 三郷市
- ☐ 吉川市
- ☐ 松伏町

サービス提供エリア（県央地域）

- ☐ 鴻巣市
- ☐ 上尾市
- ☐ 桶川市
- ☐ 北本市
- ☐ 伊奈町

サービス提供エリア（川越比企地域）

- ☐ 川越市
- ☐ 東松山市
- ☐ 坂戸市
- ☐ 鶴ヶ島市
- ☐ 毛呂山町
- ☐ 越生町
- ☐ 滑川町
- ☐ 嵐山町
- ☐ 小川町
- ☐ 川島町
- ☐ 吉見町
- ☐ 鳩山町
- ☐ ときがわ町
- ☐ 東秩父村

埼玉県全体から、
必ず**1つ以上**
チェックしてください
(複数選択可)

サービス提供エリア（西部地域）

- ☐ 所沢市
- ☐ 飯能市
- ☐ 狭山市
- ☐ 入間市
- ☐ 日高市

サービス提供エリア（利根地域）

- ☐ 行田市
- ☐ 加須市
- ☐ 羽生市
- ☐ 久喜市
- ☐ 蓮田市
- ☐ 幸手市
- ☐ 白岡市
- ☐ 宮代町
- ☐ 杉戸町

サービス提供エリア（北部地域）

- ☐ 熊谷市
- ☐ 本庄市
- ☐ 深谷市
- ☐ 美里町
- ☐ 神川町
- ☐ 上里町
- ☐ 寄居町

サービス提供エリア（秩父地域）

- ☐ 秩父市
- ☐ 横瀬町
- ☐ 皆野町
- ☐ 長瀬町
- ☐ 小鹿野町

6. 店舗情報やサービス内容について記入してください。
費用、営業時間、利用方法は150字まで。
書ききれない場合は、備考欄を使用してください。

費用の詳細を記入してください。
※詳しくはお問合せください。などでも可。

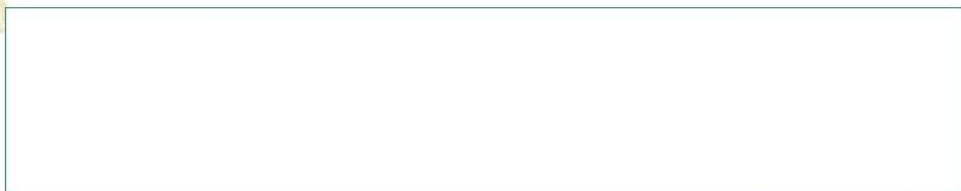
費用 必須

無償の場合は、「上記サービス内容については無償」などの記入をお願いします。



入力文字数： 0/ 150

営業時間・定休日 必須

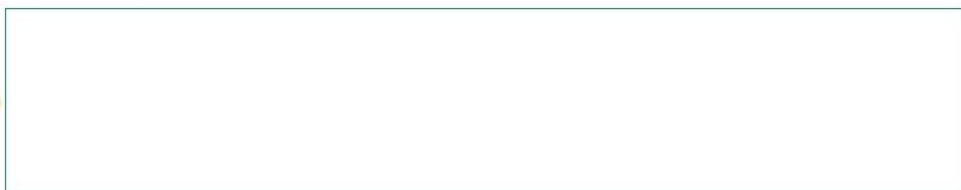


入力文字数： 0/ 150

例) サービスを利用したい場合は、必ず事前にご連絡ください。
例) サービスを利用される場合は、店内サービスカウンターにお申し出ください。など

利用方法 必須

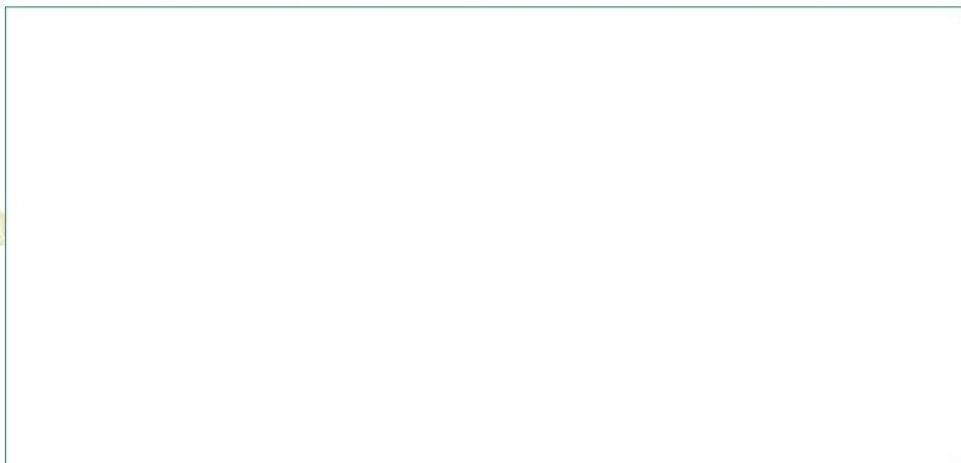
「まずはお電話でお問合せください」「店舗まで直接お越しください」「店員までお申し出ください」など、利用方法の記入をお願いいたします。



入力文字数： 0/ 150

PR

お店のPRなどがあれば記載してください。



入力文字数： 0/ 500

サービス内容に書ききれない場合は、こちらの欄をお使いください

サービス詳細

「サービス内容」の枠が足りない場合などにご利用ください。

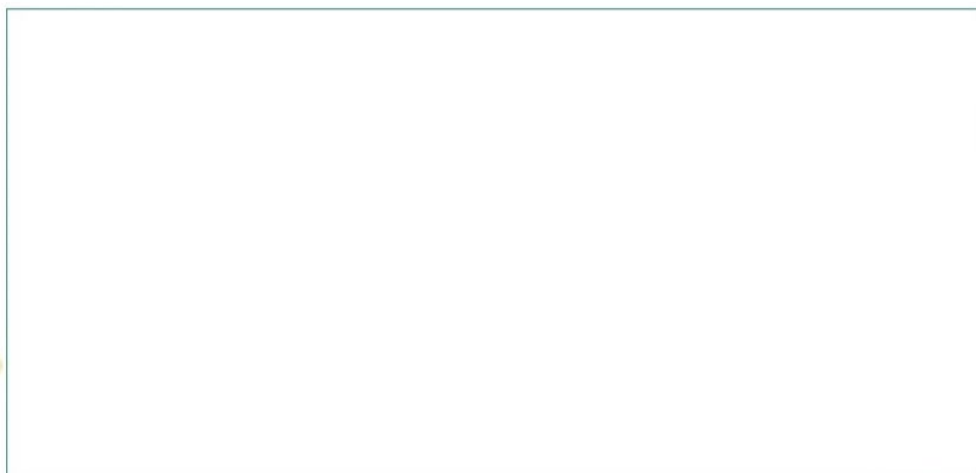


入力文字数：0/500

サービス提供エリアの詳細(市町村内の地域など)や、費用、営業時間、利用方法の詳細については、こちらをご使用ください。

備考

サービス提供地域の詳細(市町村より狭い範囲の指定など)、営業時間や利用方法の詳細等について、追記事項がある場合はこちらに記載してください。



入力文字数：0/500

7. 画像を掲載する場合は、添付してください。

※ PDFは掲載できません。

一覧用の画像は
横長画像
をお願いします。

画像・添付ファイル

添付ファイル

- (1) 検索システムの一覧表示用の画像(jpeg, jpg, png, gif)を1枚
※ 縦横比 3:4、9:16など、**横長の画像**をご用意ください。縦横比 1:1のスクエアも不可。
- (2) 詳細ページ用の画像(jpeg, jpg, png, gif)を5枚まで添付できます。

8. 登録情報を入力したら、ページ下部の「確認へ進む」をクリックしてください。

(入力画面は60分でタイムアウトになります。
必要に応じてデータを一時保存してください。)



入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- **cookieデータを削除した場合**、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- 同じ手続きで何度も一時保存した場合は、**最後に保存したデータ**が表示されます。
- 一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。(7日を経過すると自動削除します)
- 保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスワード」が必要です。
- 「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。(ログインせず申込む場合、必要となります)
- 申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

一時保存するときはここから

9. 確認画面に切り替わりますので、内容を確認し、修正がなければ

必ず「申込む」ボタンをクリック してください。

※確認画面に「申し込む」ボタンが表示されないときは、赤字の修正箇所を修正してから再度、確認してください。
全角・半角、英数字のみの箇所、文字数の制限の関係などで修正が必要な場合があります。

申込が完了しましたら、「**プラチナ・サポート・ショップ申込完了通知**」メールが届きます。

※申込完了通知メールが届かない場合は、申込が完了しておりません。

登録についてのご不明点は、地域包括ケア課 地域包括ケア担当までお問合せください。

【お問合せ先】

埼玉県 福祉部 地域包括ケア課 地域包括ケア担当

E-Mail: a3250-10@pref.saitama.lg.jp

電話: 048-830-3256