

全旅協作成

カード型統一外務員証



実寸サイズ

全国旅行業協会では、当協会の正会員に所属する外務員を対象に、プラスチック製カードタイプの「統一外務員証」を1枚当たり1,500円にて作成を行う新規事業を開始いたしました。

このカード型「統一外務員証」は、券面に当協会「ANTA」のロゴマークが入るとともに、旅行業取扱管理者資格の取得により3種類の色別表示〔標準(未取得):ピンク、国内資格:ライトグレー、総合資格:ライトブラウン〕がなされた外務員証です。

作成をお申込みの際は、所定申請書を各所属支部までご提出ください。申請書には、必要事項をご記入くださり、同申請書に外務員の顔写真の貼付及び代表者印を捺印のうえ、また、旅行業取扱管理者を取得されている場合は、合格証の写しを添えてお申し込みください。

なお、カード型「統一外務員証」の使用有効期間は、貴社が旅行業登録を更新する有効期間満了日までとなります。

《カード型「統一外務員証」イメージ》



標準
(ピンク)



国内管理者向け
(ライトグレー)



総合管理者向け
(ライトブラウン)

本証は、旅行業法施行規則に定める第10号様式(外務員証様式)に加え、旅行業務取扱管理者資格を表示し、有効期間を定めた外務員証です。

・カードサイズは縦5.5×横8.6cm、クレジットカードと同じサイズです。・このカード外務員証は「旅行業務取扱管理者証」としては使用できません。



社団法人 全国旅行業協会

カード型統一外務員証の概要



標準

国内管理者向け

総合管理者向け

1 発行対象：当協会の正会員に所属する外務員

2 作成費用：1枚あたり1,500円(税込)

3 提出書類

申請書に必要な事項をご記入のうえ、下記書類を各所属支部までご提出ください。

- ① 作成申請書(申請書に外務員顔写真を貼付し、代表者印を押したもの)
- ② 旅行業務取扱管理者試験合格証書の写し(資格取得の場合、申請書に併せホチキス綴)

4 外務員証の有効期間

本証は、貴社が旅行業登録を更新登録する有効期間満了日までご使用が可能です。

次期更新登録日までの残存期間が有効期間となります。更新登録日が近づくほど、使用できる期間が少なくなりますので、申請時期には、十分にご注意ください。

ただし、すでに更新登録の手続きが完了し、行政庁より更新登録が認められている場合は、ご申告に基づき、更新後の有効期間満了日として作成することが可能です。

<申請書作成上のご注意>

- ① 申請書の各項目は漏れなく記入してください。また、旅行業登録に関する項目は、行政庁への旅行業登録どおり正確に記入してください。
- ② 外務員の顔写真及び代表者印は、鮮明なものをご提出してください。なお、代表者印の押印は、セキュリティ上、実印(登記印)でなく、代表者の役職印(業務印)を推奨します。また、社印(角印等)での作成はいたしかねます。
- ③ 「旅行業務取扱管理者合格証書の写し」が添付なき場合は、標準カードとして取り扱いをさせていただきます。
- ④ 氏名等の外字に関する取り扱いは、JIS第2水準までの文字とさせていただきます。
- ⑤ 提出書類のご返却はいたしかねますので、必ず控えをお取りください。

[カードの作成期間は約3週間です。]

カード型「全旅協統一外務員証」作成申請書

申込日 平成 年 月 日 作成区分 1. 初回作成 2. 更新(2回目以降作成) 3. 変更紛失等

【外務員本人に関する項目】

外務員氏名 _____ 生年月日(和暦) _____ 年 月 日

外務員が所属する営業所名 _____ 営業所 _____ 旅行業務取扱管理者資格 1. 総合 2. 国内 3. 未取得
 ※総合・国内資格の取得がある場合は合格証書の写しを添付ください。

【外務員が所属する旅行会社に関する項目】

登録番号 _____ 観光庁長官 _____ 知事 _____ 登録旅行業 _____ 第 _____ 号

会社名 _____

主たる営業所[〒] _____
 所在地 _____

代表者氏名 _____

登録日(和暦) _____ 年 月 日 有効期間満了日 平成 _____ 年 月 日

連絡先 担当者名 _____ TEL _____ FAX _____

外務員の顔写真貼付欄 (撮影年月 平成 _____ 年 _____ 月) ※最近6ヶ月以内

外務員本人
証明写真貼付

* 本人確認できる最近6ヶ月以内に撮影された写真
 * 大きさ不問。2.5×3cm からL判(8.9×11.9cm)
 * 裏面には外務員氏名を記入し全面糊付けすること
 * 無背景、無帽子、上半身、正面を向いたもの

①縦撮り写真を貼付してください。
 ②L判サイズまでの写真は、カットせずに貼付してください。
 ③大きいサイズの写真の方がより鮮明にカード転写されます。
 ④PCプリンタ・カラーコピー機等で印刷したものは、不鮮明にカード転写される場合があります。

代表者印(丸印) 押印箇所
 上下欄とも2ヶ所の押印をお願いします。

法人の場合、実印(登記印)でなく、代表者の役職印(業務印)の押印を推奨します。ただし、社印(角印等)は不可です。

代表者印(捨印)

1. 旅行業登録項目は、行政庁への登録どおりに正確に記載してください。
2. 外字の取扱いはJIS第2水準までとなります。
3. 旅行業務取扱管理者の資格を取得している場合は、当該合格証の写しを本申請用紙の2枚目としてホチキス綴りで添付してください。
4. 本申請書は記入上の便宜のため、和暦年にてご記入いただきますが、カード外務員証の券面は西暦での表示となります。

※備考欄