

改正旅行業法【取引先への書面交付の義務化】

平成30年1月4日に施行された改正旅行業法により旅行サービス手配業者、旅行サービス提供者(宿泊、昼食施設等)への書面交付が義務付けられました。皆様方が普段使っておられる、手配申込書、手配引受書等の取引書面へ、旅行者に提供するサービスの内容(予約、手配内容)、対価(料金)に加え、旅行者、旅行サービス手配業者双方の、氏名又は商号若しくは名称及び住所、登録番号、取扱管理者名、契約締結年月日等の記載が必要となりました。(営業所が取引をする場合は、その営業所の、営業所名、住所、取扱管理者名の記載が必要)

★参考資料の送付について★

・**記入見本**の手配申込書/手配引受書(旅行サービス手配業者宛)については、埼旅協会様が、旅行サービス手配業者(案内所等)へ電話で宿泊や昼食の予約を行い、その後、旅行サービス手配業者から予約内容を記載した同書が手配引受書としてFAX等で届いた場合の書面です。この場合、会員様は、届いた書面を契約の証として保存(*)して下さい。

(*)旅行業務に関しての取引書面として2年間の保存をお願いします。

参考資料

31. 1. 24

第67回 取引先への書面の交付について

法務・コンプライアンス室

(監修 弁護士 三浦雅生)

本年1月に施行された改正旅行業法に関して、施行当初に最も反響が大きかったのが「書面の交付」についてでした。新たに追加された旅行業法第12条の5第3項により「旅行者等は、旅行業務に関する取引をする者と旅行業務に関する契約を締結したときは、当該取引をする者に対して書面を交付しなければならない」となりました。今までも「旅行者」への書面交付の義務はありましたが、これに加え「旅行業務に関する取引をする者」、つまりバス会社やホテルなどの旅行サービス提供者やランドオペレーターなどの「取引先」に対しても書面の交付が必要になりました。

ガイドラインの策定

今までも当たり前のように行っていた取引先への情報通知が、「書面の交付」という形で法制化されてしまい、なんだか堅苦しくて面倒だと感じられるかもしれません。「本当にこんなことやらなきゃいけないの」という当惑のお声を耳にしましたので、旅行者等の皆様に安心して業務をしていただくため、このたび、法令・通達の内容を整理して「取引先への書面の交付に関する指針」を策定しました。その概要をご紹介します。

書面の必要記載事項と交付時期

取引先に交付する書面には、①取引先の名称及び住所(旅行者や旅行サービス手配業者の場合は登録番号も含む)、②自社の名称及び住所並びに登録番号、③旅行サービスの内容、④取引先に支払う対価等、⑤旅行業務を取り扱う営業所の名称及び所在地、⑥旅行業務取扱管理者(旅行サービス手配業務取扱管理者)の氏名、⑦契約締結の年月日、の7つの事項の記載が必要です。

書面を交付する時期は、旅行業務に関する「契約を締結したとき」となっています。例えばAホテルに対して「〇月〇日禁煙ツイン1泊」を申し込んで承諾を得たり、その時点で「契約を締結した」とことになり、手配が済んでしまったこの期に及んで改めて7つの必要事項を記載した書面を交付するのにも不合理です。そこで指針では、実務的には申込みの内容に従った契約がなされる場合は、当該申込みをした時点で「契約を締結した」として取り扱うものとし、つまり申込みが完了するときに交付した書面に7つの事項が記載されていけば良いわけです。

書面は複数に分けても構いません

次に「書面」ですが、これは紙の書面でなくても構いません。電子メールや手配システムなどの「電磁的方法」で通知することも可能です。そして必要記載事項については、複数の書面に分けて交付することや、「書面」と「電磁的方法」を組み合わせることも可能です。例えば、必要記載事項のうち、①②③④⑤⑥などのいわゆる当事者に関する基本情報については予め基本契約書や覚書を交わすことにより伝えておき、残る⑦などの個別の

急な手配の場合には

「今すぐ今夜の宿を探してくれ」とお客様に依頼されて、急遽、電話で宿泊の申込みをした場合を考えます。先方の宿から承諾の旨が記載されたFAXや電子メールが返ってきたら、契約が締結されたことになり、口頭での申込みなので、この時点で旅行者からは書面を交付していません。だからといって、宿から送られてきた書面を、またオウム返しに返送して書面を交付した体裁を作るのでは、あまりに芸がありません。そこで指針では、この場合は当該FAXや電子メールに記載されている事項については「旅行者が」書面交付したものとして取扱ってください、一度手間を省くことにしました。

書面の交付が不要な連絡について

書面はほんの些細な手配であっても交付しなければなりません。が、そもそも「契約を締結」してなければその必要はありません。例えば、美術館や駐車場などが入場者数に応じて受入体制を整えるなどの理由で事前に入場予定数の連絡を求める場合があります。これは単に入場予定人数や入場時刻の連絡をしていることにはならず、個別の手配契約の申込みをしているわけではありせんので、書面の交付は不要となります。

記入見本

手配申込書／手配引受書 (旅行サービス手配業者宛)

申込(契約)日 2018年11月7日 水曜日

※下記内容にて手配を申し込み、引き受けます。

申込者	名称	〇〇〇〇トラベル(株)	営業所名	TEL	048-***-****
	住所	埼玉県さいたま市大宮区〇〇〇1-2-3	担当者名	埼玉 太郎	FAX 048-***-****
	登録番号	埼玉県知事登録 旅行業 第2-〇〇〇号	取扱管理者名	埼玉 花子	

引受先	名称	〇〇〇〇案内所	営業所名	TEL	048-***-****
	住所	埼玉県熊谷市〇〇〇1-2-3	担当者名	熊谷 一郎	FAX 048-***-****
	登録番号	埼玉県知事登録 旅行サービス手配業 第〇号	取扱管理者名	熊谷 次郎	

手配種別	宿泊	食事	立寄	入園・入館	果実狩	乗船	乗車	体験	弁当					
施設名	〇〇県 〇〇温泉 〇〇〇〇旅館													
利用(宿泊)日	2019	年	4	月	1	日	月	曜日	1 泊 2 食	日帰り				
フリガナ	マルマルマルマルカブシキガイシャ													
お客様名	〇〇〇〇〇株式会社 様													
お客様人数	大人	40	名	子供	0	名	幼児	0	名	他				
上記男女別内訳	男	30	名	女	10	名	男	名	女	名				
料金(消費税込)	大人	12,960	円	子供		円	幼児		円	他				
添乗員(消費税込)	1	名	3,240	円	ドライバー(消費税込)	1	名	8,640	円	ガイド(消費税込)	1	名	8,640	円
入湯税別途	150	円	※大人のみ入湯税150円が別途必要です (添乗員及び乗務員も入湯税150円が別途必要です)											
到着予定時間	15	時	30	分	交通機関	〇〇〇〇観光バス								
支払条件	全旅クーポン	現金	事前振込	レスト手配の場合	往路	復路	宿泊施設の名称							
その他予約事項	<p>* 普通コンパニオン洋装5名 18:30~20:30(@16,200円)</p> <p>* 宴会時120分飲み放題@3,240円(酒・ビール・焼酎・ウイスキー・ソフトドリンク)</p> <p>* 宴会時カラオケ使用(10,800円)</p>													
特約事項														

ご利用の料金につきましては各施設へ直接のお支払いとなります。(双方にて取決めがある場合を除く)

※上記記載の料金には消費税(8%)が含まれております。ご利用の施設によって別途入湯税が必要な場合があります。

※ご宿泊予約の際のお部屋の数はお客様の最終人数によって異なります。また、お部屋に入るお客様の人数によって料金も変更になる場合があります。

※上記記載の予約内容に変更が生じた場合はその都度ご連絡下さい。

※お支払方法がクレジットカードの場合は手数料率が変わる場合があります。

※取消料(人数変更に伴う取消料を含む)については各施設によって異なりますので詳細はお問い合わせ下さい。

手配申込書／手配引受書 (旅行サービス手配業者宛)

申込(契約)日

※下記内容にて手配を申し込み、引き受けます。

申込者	名称	営業所名	TEL
	住所	担当者名	FAX
	登録番号 埼玉県知事登録 旅行業 第 - 号		取扱管理者名

引受先	名称	営業所名	TEL
	住所	担当者名	FAX
	登録番号 埼玉県知事登録 旅行サービス手配業 第 号		取扱管理者名

手配種別	宿泊	食事	立寄	入園・入館	果実狩	乗船	乗車	体験	弁当
施設名									
利用(宿泊)日	年	月	日	曜日	泊	食	日帰り		
フリガナ									
お客様名	様								
お客様人数	大人	名	子供	名	幼児	名	他		
上記男女別内訳	男	名	女	名	男	名	女	名	他
料金(消費税込)	大人	円	子供	円	幼児	円	他		
添乗員(消費税込)	名	円	ドライバー(消費税込)	名	円	ガイド(消費税込)	名	円	
入湯税別途	円								
到着予定時間	時	分	交通機関						
支払条件	全旅 クーポン	現金	事前振込	レスト手配の 場合	往路	復路	宿泊施設の名称		
その他予約事項									
特約事項									

ご利用の料金につきましては各施設へ直接のお支払いとなります。(双方にて取決めがある場合を除く)

- ※上記記載の料金には消費税(8%)が含まれております。ご利用の施設によって別途入湯税が必要な場合があります。
- ※ご宿泊予約の際のお部屋の数はお客様の最終人数によって異なります。また、お部屋に入るお客様の人数によって料金も変更になる場合があります。
- ※上記記載の予約内容に変更が生じた場合はその都度ご連絡下さい。
- ※お支払方法がクレジットカードの場合は手数料率が変わる場合があります。
- ※取消料(人数変更に伴う取消料を含む)については各施設によって異なりますので詳細はお問い合わせ下さい。

手配申込書／手配引受書 (旅行サービス手配業者宛)

申込(契約)日

※下記内容にて手配を申し込みます。

申込者	名称	営業所名	TEL							
	住所	担当者名	FAX							
	登録番号 埼玉県知事登録 旅行業 第 - 号		取扱管理者名							
引受先	名称	営業所名	TEL							
	住所	担当者名	FAX							
	登録番号 埼玉県知事登録 旅行サービス手配業 第 号		取扱管理者名							
手配種別	宿泊	食事	立寄	入園・入館	果実狩	乗船	乗車	体験	弁当	
施設名										
利用(宿泊)日	年	月	日	曜日	泊	食	日帰り			
フリガナ										
お客様名	様									
お客様人数	大人	名	子供	名	幼児	名	他			
上記男女別内訳	男	名	女	名	男	名	女	名	他	
料金(消費税込)	大人	円	子供	円	幼児	円	他			
添乗員(消費税込)	名	円	ドライバー(消費税込)	名	円	ガイド(消費税込)	名	円		
入湯税別途	円									
到着予定時間	時	分	交通機関							
支払条件	全旅 クーポン	現金	事前振込	レスト手配の 場合	往路	復路	宿泊施設の名称			
その他予約事項										
特約事項										

ご利用の料金につきましては各施設へ直接のお支払いとなります。(双方にて取決めがある場合を除く)

※上記記載の料金には消費税(8%)が含まれております。ご利用の施設によって別途入湯税が必要な場合があります。

※ご宿泊予約の際のお部屋の数はお客様の最終人数によって異なります。また、お部屋に入るお客様の人数によって料金も変更になる場合があります。

※上記記載の予約内容に変更が生じた場合はその都度ご連絡下さい。

※お支払方法がクレジットカードの場合は手数料率が変わる場合があります。

※取消料(人数変更に伴う取消料を含む)については各施設によって異なりますので詳細はお問い合わせ下さい。

手配引受書

引受(契約)日

様

上記内容にて手配を引き受けます。

受付担当者:

登録番号 埼玉県知事登録 旅行サービス手配業 第 号

社名

住所

TEL・FAX

取扱管理者名

手配申込書／手配引受書 (利用施設宛)

申込(契約)日

※下記内容にて手配を申し込みます。

申込者	名称	営業所名	TEL	
	住所	担当者名	FAX	
	登録番号 埼玉県知事登録 旅行業 第 - 号		取扱管理者名	

引受先	名称	TEL	
	住所	担当者名	FAX

手配種別	宿泊	食事	立寄	入園・入館	果実狩	乗船	乗車	体験	弁当
施設名									
利用(宿泊)日	年	月	日	曜日	泊	食	日帰り		
フリガナ									
お客様名	様								
お客様人数	大人	名	子供	名	幼児	名	他		
上記男女別内訳	男	名	女	名	男	名	女	名	他
料金(消費税込)	大人	円	子供	円	幼児	円	他		
添乗員(消費税込)	名	円	ドライバー(消費税込)	名	円	ガイド(消費税込)	名	円	
入湯税別途	円								
到着予定時間	時	分	交通機関						
支払条件	<input checked="" type="checkbox"/> 全旅クーポン	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 事前振込	<input type="checkbox"/> レスト手配の場合	<input type="checkbox"/> 往路	<input type="checkbox"/> 復路	宿泊施設の名称		
その他予約事項									
特約事項									

※上記記載の料金には消費税(8%)が含まれております。ご利用の施設によって別途入湯税が必要な場合があります。
 ※ご宿泊予約の際のお部屋の数はお客様の最終人数によって異なります。また、お部屋に入るお客様の人数によって料金も変更になる場合があります。
 ※上記記載の予約内容に変更が生じた場合はその都度ご連絡下さい。
 ※お支払方法がクレジットカードの場合は手数料率に変更になる場合があります。
 ※取消料(人数変更に伴う取消料を含む)についての詳細はお問い合わせ下さい。

手配引受書

引受(契約)日

様

上記内容にて手配を引き受けます。

受付担当者: _____

施設名
住所
TEL・FAX

改正旅行業法【取引先への書面交付の義務化】

平成30年1月4日に施行された改正旅行業法により旅行サービス手配業者、旅行サービス提供者(宿泊、昼食施設等)への書面交付が義務付けられました。皆様方が普段使っておられる、手配(予約)申込書等へ、次の各項目の記載が必要となりますので、ご承知おきください。

取引書面へは、旅行者に提供するサービスの内容(予約、手配内容)、対価(料金)又は旅行業務の取扱料金、契約締結年月日に加え、旅行者、旅行サービス手配業者双方の、氏名又は商号若しくは名称及び住所、登録番号、取扱管理者名の記載が必要。(営業所が取引をする場合は、その営業所の、営業所名、住所、取扱管理者名の記載が必要)

※書面の交付を要しない手配について---個別手配契約が成立していないものについては書面を交付する必要はありません。例えば、美術館などが入館者数に応じて受入体制を整えるなどの理由で、事前に入場予定者数の連絡を求める場合などがあります。この場合には、個別手配契約は成立しておらず、単に入場予定人数や入場時刻の連絡をしているにすぎませんので、書面の交付は不要です。

直接、ホテル、ドライブイン等の観光施設とFaxで旅行業務に関し取引する場合の書面の参考(例)

F a x 送付状

申込(契約)日 2018年11月1日

(送信枚数：本紙1枚)

送信先		発信者	
名 称	〇〇ドライブイン	登録番号	埼玉県知事登録旅行業 第3種000号
所在地	栃木県日光市〇〇温泉〇-〇〇〇-〇	名 称	〇〇トラベル
Tel・Fax	000-000-0000・000-000-0000	所在地	さいたま市〇〇区〇〇町〇-〇〇〇-〇
担当者名	栃木花子 様	Tel・Fax	000-000-0000・000-000-0000
		担当者名	大宮太郎
		国内旅行業務取扱管理者	大宮花子

平素よりご高配賜り、誠にありがとうございます。

下記書類をご送信させていただきますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

記

件 名：**昼食手配申込書/手配引受書**

団体名：〇〇〇商事株式会社 御一行様

日 時：2018年11月30日(金) 12時～

人 数：30名+添乗員1名+ドライバー1名

料 金：1,296円(税込) 〇〇御膳

備 考：〇〇観光バスで12時到着予定。支払い現払い。

※先ほど、お電話で予約済(契約締結)の内容について、手配申込書をFaxいたしますので、お手数ですが、手配(予約)内容をご確認いただき手配引受書を当社へFaxでご返信ください。

-----手配引受書(切り取らずにこのままFax(000-000-0000)下さい)-----

〇〇ドライブイン 様

上記内容にて手配を引き受けます。

引受(契約)日 年 月 日

名 称 〇〇ドライブイン

所 在 地 栃木県日光市〇〇温泉〇-〇〇〇-〇

Tel・Fax 000-000-0000・000-000-0000

担当者名 栃木花子

F a x 送付状

申込(契約)日 年 月 日

(送信枚数：本紙1枚)

送信先		発信者	
名 称		登録番号	埼玉県知事登録旅行業第 種 号
		名 称	
所 在 地		所 在 地	
Tel・Fax		Tel・Fax	
担当者名		担当者名	
		旅行業務取扱管理者	

平素よりご高配賜り、誠にありがとうございます。

下記書類をご送信させていただきますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

記

件 名：

手配申込書/手配引受書

団体名：

日 時：

人 数：

料 金：

備 考：

※先ほど、お電話で予約済(契約締結)の内容について、手配申込書をF a xいたしますので、お手数ですが、手配(予約)内容をご確認いただき手配引受書を当社へFaでご返信ください。

-----手配引受書(切り取らずにこのままF a x (-)下さい)-----

様

上記内容にて手配を引き受けます。

引受(契約)日 年 月 日

名 称

所 在 地

Tel・Fax

担当者名

↓案内所等(旅行サービス手配業者(手配を代行する旅行業者含)とFaxで旅行業務に関し取引する場合の書面の参考(例)

F a x 送付状

申込(契約)日 2018年11月1日

(送信枚数:本紙1枚)

送信先		発信者	
登録番号	埼玉県知事登録旅行サービス手配業 第□□号	登録番号	埼玉県知事登録旅行業 第3種000号
名称	□□□案内所	名称	〇〇トラベル
所在地	熊谷市□□町〇-〇〇〇-〇	所在地	さいたま市〇〇区〇〇町〇-〇〇〇-〇
Tel・Fax	000-000-0000・000-000-0000	Tel・Fax	000-000-0000・000-000-0000
担当者名	熊谷花子 様	担当者名	大宮太郎
旅行サービス手配業務取扱管理者	熊谷太郎	国内旅行業務取扱管理者	大宮花子

平素よりご高配賜り、誠にありがとうございます。

下記書類をご送信させていただきますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

記

件名: **宿泊手配申込書/手配引受書**

団体名: **〇〇〇商事様** 御一行様

利用施設: **〇〇温泉〇〇旅館**

利用日: **平成30年11月30日(金) 1泊2食**

人数: **30名+添乗員1名+ドライバー1名 男15名、女15名**

料金: **12,960円(消費税込・入湯税別)**

備考: **〇〇観光バスで16時到着予定。支払い全旅クーポン。**

※先ほど、お電話で予約済(契約締結)の内容について、手配申込書をFaxいたしますので、お手数ですが、手配(予約)内容をご確認いただき手配引受書を当社へFaxでご返信ください。

(お願い:送信先欄の貴社の登録番号、所在地、旅行サービス手配業務取扱管理者名が空欄となっている場合には、必ず書き加えてFAX下さい。)

-----手配引受書(切り取らずにこのままFax(000-000-0000)下さい)-----

〇〇トラベル 様

上記内容にて手配を引き受けます。

引受(契約)日 年 月 日

登録番号 埼玉県知事登録旅行サービス手配業 第□□号

名称 □□□案内所

所在地 熊谷市□□町〇-〇〇〇-〇

Tel・Fax 000-000-0000・000-000-0000

担当者名 熊谷花子

旅行サービス手配業務取扱管理者 熊谷太郎

F a x 送付状

申込(契約)日 年 月 日

(送信枚数：本紙1枚)

送信先		発信者	
登録番号	埼玉県知事登録旅行サービス手配業 第 号	登録番号	埼玉県知事登録旅行業 第 種 号
名 称		名 称	
所 在 地		所 在 地	
Tel・Fax		Tel・Fax	
担当者名	様	担当者名	
旅行サービス手配業務取扱管理者		旅行業務取扱管理者	

平素よりご高配賜り、誠にありがとうございます。

下記書類をご送信させていただきますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

記

件 名 :

手配申込書/手配引受書

団体名 :

利用施設 :

利用日 :

人 数 :

料 金 :

備 考 :

※先ほど、お電話で予約済(契約締結)の内容について、手配申込書をF a xいたしますので、お手数ですが、手配(予約)内容をご確認いただき手配引受書を当社へFaでご返信ください。

(お願い：送信先欄の貴社の登録番号、所在地、旅行サービス手配業務取扱管理者名が空欄となっている場合には、必ず書き加えてFAX 下さい。)

-----手配引受書(切り取らずにこのままF a x (- -)下さい)-----

様

上記内容にて手配を引き受けます。

引受(契約)日 年 月 日

登録番号 埼玉県知事登録旅行サービス手配業 第 号

名 称

所 在 地

Tel・Fax

担当者名

旅行サービス手配業務取扱管理者

**直接、ホテル、ドライブイン等の観光施設とFaxで旅行業務に関し取引する場合
の書面の参考(例)(予約引受書欄無しの場合)**

F a x 送付状

発信日 2018 年 11 月 1 日

(送信枚数：本紙 1 枚)

送信先		発信者	
名 称	〇〇ドライブイン	登録番号	埼玉県知事登録旅行業 第3種000号
所在地	栃木県日光市〇〇温泉〇-〇〇〇-〇	名 称	〇〇トラベル
Tel・Fax	000-000-0000・000-000-0000	所在地	さいたま市〇〇区〇〇町〇-〇〇〇-〇
担当者名	栃木花子 様	Tel・Fax	000-000-0000・000-000-0000
		担当者名	大宮太郎
		国内旅行業務取扱管理者	大宮花子

↑取引書面へは、旅行者の、氏名又は商号若しくは名称及び住所、登録番号、取扱管理者名、旅行者に提供するサービスの内容(予約、手配内容)、対価(料金)、契約締結年月日等の記載が必要。(営業所が取引をする場合は、その営業所の、営業所名、住所、取扱管理者名の記載が必要)

平素よりご高配賜り、誠にありがとうございます。
下記書類をご送信させていただきますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

記

件 名：**昼食予約申込書**

団体名：〇〇〇商事株式会社 御一行様

日 時：平成 30 年 11 月 30 日 (金) 12 時～

人 数：30 名+添乗員 1 名+ドライバー 1 名

料 金：1,296 円(税込) 〇〇御膳

備 考：〇〇観光バスで 12 時到着予定。支払い現払い。

※先ほど、お電話で予約済(契約締結)の内容について、予約申込書を F a x いたしますので、予約内容をご確認いただき、ご不明な点がございましたらご連絡下さい。

※本予約申込書の交付(発信日)が**契約年月日**となります。

F a x 送付状

発信日 年 月 日

(送信枚数：本紙1枚)

送信先		発信者	
名 称		登録番号	県知事登録旅行業第 種 号
		名 称	
所 在 地		所 在 地	
Tel・Fax		Tel・Fax	
担当者名		担当者名	
		旅行業務取扱管理者	

平素よりご高配賜り、誠にありがとうございます。

下記書類をご送信させていただきますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

記

件 名：

予約申込書

団体名：

日 時：

人 数：

料 金：

備 考：

※先ほど、お電話で予約済(契約締結)の内容について、予約申込書をF a xいたしますので、予約内容をご確認いただき、ご不明な点がございましたらご連絡下さい。

※本予約申込書の交付(発信日)が契約年月日となります。